

יום רביעי 31 יולי 2019  
31 יולי 2019

## הזמנה להציע הצעות להקמת מאגר יועצים ונותני שירותים ל"קרן שלם"

### 1. מבוא:

- ☒ קרן שלם (להלן: "הקרן"), מזמינה אותך ובתנאי שהנך שעומד בתנאי הסף הקבועים בפנייה זו ליתן הצעת מחיר להקמת מאגר יועצים ונותני שירותים לקרן (להלן: "הפרויקט").
- ☒ מובהר, כי אין הקרן מתחייבת לכמות היועצים ו/או התחומים אותו יידרש המציע לאפיין ו/או להכין ו/או לכלול במאגר היועצים עבור הקרן והכמות נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הקרן. על המציע לקחת עובדה זו כחלק משיקוליו בעת הגשת הצעת המחיר.
- ☒ האמור במודעה זו מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ומיועד לנשים וגברים כאחד.
- ☒ מועד אחרון להגשה: 15.9.2019 בשעה 12:00, במשרדי מזכירות הקרן ברחוב מנחם בגין 5, בית דגן. לשאלות ופרטים ניתן לפנות בדוא"ל: [avivit@kshalem.org.il](mailto:avivit@kshalem.org.il) או בטלפון 03-9601122.
- ☒ מובהר ומודגש כי פניה זו אינה בגדר מכרז פומבי או הליך מחייב אחר, ולכן אין לראות בפניה זו משום התחייבות כלשהי של הקרן להתקשרות. ההתקשרות עם המציע תהא בכפוף לחתימת המציע על הסכם התקשרות בהתאם לנוסח שייקבע על ידי המוצע ובכפוף להמצאת כל אישור שיידרש על ידי הקרן ו/או אישור הנדרש על פי כל דין.
- ☒ בחינת ההצעה - ההצעות שיועברו לקרן ייבחנו וידונו בפורום וועדת התקשרויות של הקרן (להלן: "הוועדה").
- ☒ מובהר, ולמען הסר כל ספק, כי הוועדה אינה מתחייבת לבחור מי מההצעות שיוגשו לה והיא רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אינה עונה על דרישות הקרן והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ☒ מובהר כי תוקף ההעסקה הינו לתקופה קצובה ועד לסיום מלא וסופי של הפרויקט לשביעות רצונה של הקרן.
- ☒ מובהר כי הקרן תהא רשאית לזמן את המציעים לראיון והתרשמות בפני הוועדה, וכי התייצבות כאמור הינה תנאי סף להצעה.
- ☒ מובהר כי ההתקשרות עם היועץ בהתאם לפניה זו, הינה על בסיס יחסים של "יועץ – מזמין" ו/או "ספק/נותן שירותים" בלבד, אשר אינם מהווים יחסי עובד מעביד. השירותים יינתנו כאמור על בסיס יחסים של יועץ שירותים/ ספק שירותים/ יועץ עצמאי.
- ☒ המציע שייבחר יידרש לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים לרבות אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור מע"מ לעוסק מורשה.
- ☒ המציע מצהיר, כי בהגשת הצעתו לפי הזמנה זו אין כל מניעה ו/או הגבלה ו/או איסור להתקשרותו בהסכם זה בתפקיד המוגדר לעיל וכי לא קיימת ולא תלויה כנגדו כל תביעה משפטית ו/או התחייבות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו להתקשר בהסכם זה כאמור לרבות עמידה בתנאים הקבועים על פי כל דין בעניין חשש לניגוד עניינים.

### 2. כפיפות:

מנכ"לית הקרן.

### 3. תנאי סף, ניסיון מקצועי נדרש ומסמכים שיש לצרף להצעה:

- א. ניסיון מוכח בהקמת מאגרי יועצים ולפחות הקמת מאגר ציבורי אחד לרשות מקומית/ תאגיד עירוני/ רשות ממשלתית וצירוף אסמכתא והמלצה מאותו הגוף לביצוע העבודה כאמור.
- ב. המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז - 1977 ועומד בכל התנאים הקבועים בחוק זה (להלן: "החוק")\*:
- ג. אישור תקף מפקיד השומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ומנהל רשימות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- ד. אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
- ה. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.
- ו. מובהר כי על המציע הזוכה יהיה לחתום על כל התצהירים והמסמכים הדרושים על פי החוק.

**על המציע לצרף להצעתו את כל האסמכתאות והמסמכים הדרושים להוכחת עמידתו בתנאי הסף והניסיון המפורטים לעיל.**

### 4. המשימות ותחומי אחריות במסגרת השכר השוטף של היועץ:

על המציע הזוכה לבצע את כל המשימות והמטלות הדרושות בין אם במישרין ובין אם בעקיפין על מנת לבצע ולסיים את הפרויקט לשביעות רצונה המלא של הקרן ובכפוף לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, נהלי הקרן ו/או בהתאם להנחיות הקרן ובכלל זאת לבצע בין היתר את המטלות הבאות:

- 4.1 ביצוע עבודת אפיון של כלל היועצים ונותני השירותים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים ו/או כל יועץ אחר הדרושים לקרן על כלל מחלקותיה ובכלל זאת לקיים פגישות עם כל מנהלות התחומים על מנת לעמוד אחר הדרישות והאפיונים הנדרשים להם. תחומי הייעוץ שיכללו במסגרת המאגר הם כדלהלן: תחומי תכנון והבינוי, ציוד פנים וציוד חוץ עבור מסגרות לאנשים עם מוגבלויות- ציוד כללי וטיפולי וכן ציוד פרא-רפואי.
- 4.2 קביעת תנאי סף כלליים לכניסה למאגר וכן אפיון וקביעת תנאי סף פרטניים ליועצים ספציפיים בהתאם לדרישת הקרן.
- 4.3 סיוע בהכנת נוהל פנימי של הקרן לבחירת יועצים חיצוניים ונותני שירותים לרבות הכנת כל טופס ו/או חוזה ו/או כל מסמך אחר שיידרש.
- 4.4 הכנה ופרסום קול קורא בדבר הקמת מאגר יועצים ונותני שירותים לקרן.
- 4.5 ריכוז כל ההצעות שיתקבלו מיועצים ו/או נותני שירותים כתוצאה מפרסום הקול קורא ובחינת כל ההצעות בדבר עמידתן בתנאי הסף ודרישות הקרן.
- 4.6 סיווג ומיון כל ההצעות שהתקבלו וזאת בהתאם לקטגוריות ו/או לתחומים שנקבעו.
- 4.7 הכנת חוות דעת מקצועית לקרן לרבות לוועדת ההתקשרויות של הקרן בדבר עמידת המציעים בתנאי הסף ודרישות הקרן כאמור.
- 4.8 שליחת הודעות זכייה ו/או אי זכייה למציעים בדבר כניסתם ו/או אי כניסתם למאגר.
- 4.9 הכנת חוזה מסגרת ו/או כללי לכלל היועצים לרבות הכנת כל הנספחים הדרושים. וכן הכנת חוזים ו/או נספחים פרטניים ליועצים ונותני שירותים ספציפיים בהתאם לדרישת הקרן ובכפוף לאישור הגורמים הרלוונטיים ובכלל זאת היועץ המשפטי לקרן.

- 4.10. תכנון והכנת פנקס מאגר יועצים בהתאם לדרישות הקרן.
- 4.11. כל מטלה ו/או פעולה נוספת ו/או נלווית, הנדרשת להשלמת הפרויקט. מובהר, כי אין בפירוט המשימות המפורטות לעיל כרשימה סגורה של כלל המטלות הנדרשות.
- 4.12. מובהר, כי על היועץ להגיע למשרדי הקרן לביצוע הפרויקט ככל שנדרש ובהתאם לדרישת הקרן.
- 4.13. מובהר, כי אין הקרן מתחייבת לכמות היועצים ו/או נותני השירותים שעל היועץ הזוכה לאפיין ו/או לכלול במאגר.

#### 5. לוח זמנים לסיום ביצוע הפרויקט

המזיע מתחייב לבצע את כל המטלות המפורטות בסעיף 4 לעיל בצורה המקצועית והטובה ביותר לשביעות רצונה המלא של הקרן תוך עמידה בלוח הזמנים כמפורט להלן. יודגש למען הסר כל ספק כי עמידה בלוח הזמנים מהווה תנאי יסודי בהסכם ההתקשרות שיחתם עם המזיע הזוכה:

1. סיום כל המטלות הדרושות לפרסום קול קורא להקמת מאגר יועצים ו/או נותני שירותים עבור הקרן עד ליום 31.10.2019.
2. הגשת חוות דעת מקצועית ובחינת כל ההצעות שיתקבלו עד אז וזאת עד ליום 30.11.2019.
3. סיום כל המטלות הדרושות לפרסום מאגר היועצים ו/או נותני השירותים עד ליום 15.12.2019.
4. סיום הפרויקט וליווי הקרן עד ליום 31.12.2019.

#### 6. מועד תחילת עבודה:

מיידי, בכפוף לאישור ועדת התקשרויות של הקרן.

#### 7. הצעת המחיר של המזיע:

על המזיע להציע הצעת מחיר כשכר טרחה כולל לביצוע כל המטלות והפעולות הדרושות לביצוע מלא של הפרויקט, לרבות כל האמצעים הדרושים לעמידה מלאה בלוחות הזמנים, זמינות והיכולת לבצע חלק מהעבודה הדרושה במשרדי הקרן.

מובהר, כי אין הקרן מתחייבת ו/או מגדירה את כמות היועצים ו/או נותני השירותים שיידרש המזיע לאפיין ו/או להכניסו למאגר היועצים.

שכר הטרחה של היועץ ישולם לו בפריסה של – 3 תשלומים בהתאם ללוחות הזמנים וכפי שתקבע הקרן בהסכם ההתקשרות שיחתם עם היועץ כמפורט להלן: 30% בגין סיום שלב א' המוגדר בסעיף 5 (1) לעיל, 40% בגין סיום שלב ב' המוגדר בסעיף 5(3) לעיל, 30% בעת סיום הפרויקט כהגדרתו בסעיף 5(4) לעיל.

## 8. הגשת הצעה

המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים בהתאם לפנייה זו, ובכלל זאת: קורות חיים, המלצות, אישורי העסקה, אישורים המעידים על ניסיון מוכח, תעודות וכדומה.

יש להעביר את הצעה הכוללת את כל הפרטים הנדרשים במקומות המיועדים לכך, בצירוף האסמכתאות המפורטות, עד ליום 15.9.2019 בשעה 16:00 בדואר האלקטרוני בכתובת: [avivit@kshalem.org.il](mailto:avivit@kshalem.org.il) או במסירה אישית במשרדי מזכירות הקרן, רחוב מנחם בגין 5 בימים: א'-ה' בין השעות: 08:30-15:30.

ראיונות למציעים שיעמדו בתנאי הסף יתקיימו במהלך חודש נובמבר 2019 במשרדי הקרן.

## 9. שאלות והבהרות

א. המציעים מתבקשים ומוזמנים בזאת להעלות את כל השאלות, ההבהרות וההסברים הדרושים והנחוצים להם לשם הגשת הצעתם בדואר האלקטרוני [avivit@kshalem.org.il](mailto:avivit@kshalem.org.il) וזאת עד ליום **10.9.2019 בשעה 12.00**.

ב. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי מציע אשר לא שאל שאלות ו/או לא ביקש הבהרות כאמור, והגיש הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא לרבות אי הבנה ו/או אי ידיעה על אופן ההתקשרות ו/או בכל הכרוך ו/או הקשור בו ו/או הנובע ממנה לרבות הוראותיו, והמציע מוותר בזאת על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כאמור.

ג. כתב בקשה זה הינו קניינה הרוחני של הקרן, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעתו בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת הצעה.

בכבוד רב,

ריבה מוסקל – מנכ"לית הקרן