

**דרושה מנתח/ת מערכות (100% משרה)**

**קרן שלם לפיתוח שירותים לאנשים עם מוגבלויות**

**ברשויות המקומיות ע"ר 580064855**

**מכרז 5/2024**

**כללי:**

כפיפות ארגונית: עוזר מנכ"ל ומנהל מערכות מידע של הקרן

שכר: 25% משכר הבסיס של שכר הבכירים לפי רשות מקומית בדירוג 6 בהתאם לטבלת השכר לשנת 2003 לרשויות המקומיות

היקף משרה: 100%

**תיאור התפקיד:**

מנתח/ת מערכות עובד/ת במסגרת של צוות בניחולו של מנהל מערכות המידע והכולל חברים מבתי התוכנה שעובדים עם הקרן. כחבר/ת צוות אחראית העובד/ת על אפיון המערכת ויישומה בקרן. במסגרת זו לוקחת העובד/ת חלק בהכנת אפיון מערכות אסטרטגיות לקרן בסביבת עבודה 365 Microsoft Dynamics ומערכת תפעולית חשבונאית ומערכות מקוונות.

העבודה מתבצעת במשרדי הקרן הממוקמים בבית דגן.

**תיאור תחומי אחריות**

1. ניחול הפרויקט תחת מנהל מערכות מידע.
2. כתיבת מסמכי אפיון, מסמכי בדיקות ומדריכים לאותן מערכות.
3. הטמעת המערכות והדרכת משתמשים

**דרישות התפקיד - תנאי סף:**

**השכלה:**

תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: מדעי המחשב או תעשייה וניהול.

יתרון לבעלי תעודה אקדמית כני"ל במגמת מערכות מידע.

## ניסיון מקצועי:

1. ידע וניסיון בהדרכת עובדים ;
2. ניסיון בכתובת מדריכים - יתרון ;

## דרישות נוספות:

- בעלת/ת כושר ביטוי בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה.
- בעלת/ת מחויבות ואחריות אישית גבוהים.
- יחסי אנוש ויכולת עבודה בצוות מעולים.
- ניסיון ב-Excel
- ניסיון בהדרכת מערכת CRM. יתרון לניסיון בהדרכה במערכת Microsoft Dynamics 365.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
3. אישורי העסקה המעידים על ניסיון מקצועי.
4. המלצות (במידה וקיים).

## כללי:

המועמדים/ות מתבקשים/ות להגיש כל המסמכים הנ"ל באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת [mechr3@kshalem.org.il](mailto:mechr3@kshalem.org.il), זאת עד ליום **חמישי ה-5 לספטמבר 2024 בשעה 12:00**, ולאשר את קבלת הודעת הדואר האלקטרוני ושלמותה באמצעות מספר הטלפון 03-9601122, או באמצעות קבלת אישור במייל חוזר על קבלת הודעתו.

מסמכי הצעה שיימסרו לאחר המועד והשעה האמורים ייפסלו על הסף ולא ייכללו במניין המסמכים שיידונו.

הקרן שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

שאלות הבהרה יש להפנות בדוא"ל **בקבצי word** בלבד לדוא"ל [carmi@kshalem.org.il](mailto:carmi@kshalem.org.il) זאת עד ליום **חמישי ה-15 לאוגוסט 2024 בשעה 12:00**. יש לוודא קבלת הדוא"ל באמצעות דוא"ל חוזר או בטלפון: **03-9601122**.

המכרז מפורסם בעיתונות הכתובה ובאתר הקרן. תשובות לשאלות ההבהרה יישלחו לכל הפונים בדוא"ל חוזר בהתאם לפרטים שימסרו על ידם, **ויפורסמו באתר האינטרנט של הקרן**. על המועמדים לבדוק באתר הקרן טרם הגשת הצעתם.

הקרן אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהיא והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

הקרן רשאית להזמין לראיונות את המועמדים שיראו לה המתאימים ביותר לאור התרשמותה על פי המסמכים שיוגשו לה.

המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

**בברכה**

**קרן שלם לפיתוח שירותים לאנשים עם מוגבלויות  
ברשויות המקומיות**