

תאריך עדכון : 07.08.24

"קרן שלם" – קרן לפיתוח שירותים לאנשים עם מוגבלויות ברשויות המקומיות. הזמנה להציע הצעות להצגת מועמדות

"קרן שלם" – קרן לפיתוח שירותים לאנשים עם מוגבלויות ברשויות המקומיות (להלן: "הקרן") מבקשת בזאת לקבל הצעות למשרת:

מנהל/ת כללי/ת (מנכ"ל)

תיאור הקרן

קרן שלם מסייעת לרשויות המקומיות והאזוריות בפיתוח שירותים בקהילה לאנשים עם מוגבלויות למימוש הפוטנציאל האישי והזכות הבסיסית לחיים נורמאליים בסביבה הטבעית, ולהשתלבות במרקם החברתי, התרבותי והתעסוקתי, עד כמה שניתן, בהתאם ליכולתו של האדם, רצונו וצרכיו. לצורך כך ובין היתר, הקרן מסייעת במענקים לרשויות המקומיות והאזוריות ו/או לארגונים הפועלים מטעמן לצורך מיזמים שונים בתחומים מגוונים לטובת אוכלוסיות עם מוגבלויות.

תיאור התפקיד:

ניהול כללי וכלכלי של הקרן, ע"פ מדיניות ועד ההנהלה של הקרן ובהתאם לנהלים, לחוקים ולתקנות החלים על הקרן ועל תחומי פעילותה, גיבוש תכניות אסטרטגיות וקביעת יעדים לפעילות הקרן.

תחומי אחריות עיקריים:

- ניהול כללי ופיקוח עליון על התנהלות הכלכלית והמקצועית של הקרן ועמידתה במדיניות ובקריטריונים שנקבעו על ידי ועד ההנהלה של הקרן, הנהלים החוקים ותקנות החלים על הקרן ועל תחומי פעילותה.
- גיבוש תוכניות אסטרטגיות וקביעת יעדים לפעילות הקרן.
- ליווי, סיוע, הכוונה והנחיה של עובדי/ות הקרן בהכנת תוכניות עבודה למימוש התוכנית האסטרטגית ולהשגת היעדים ובמימושן.
- מעקב אחר מימוש התוכניות והשגת היעדים.
- הבטחת פעילות יעילה, מקצועית, איכותית וכלכלית של הקרן.
- גיבוש מסקנות באשר לאופן התנהלות הקרן ודיווח שוטף על התנהלות הקרן בכל תחומי פעילותה בפני ועד ההנהלה של הקרן.
- ניהול תהליכי העבודה בקרן והקניית כלים לעובדי/ות הקרן לצורך יצירתם ושימורם של קשרי עבודה.
- תיאום ושיתוף פעולה בין הקרן לגורמים ממשלתיים, ציבוריים ופרטיים המהווים שותפים, בכח או בפועל לפרויקטים בתחום פעילותה.
- נקיטת כל הפעולות הנדרשות להבטחת שיפור מתמיד בפעילות הקרן וביצועיה המקצועיים והכלכליים.
- גיבוש נהלי העבודה בקרן ובקרה אחר העבודה על פיהם.
- גיוס המשאבים החומריים הנדרשים לפעילות הקרן והבטחת ניצולם היעיל והמיטבי.

Office: 03-9601122

Fax: 03-9604744

Address: 5 Menachem Begin st., Beit Dagan, 50200

Non profit organization no. : 580064855

office@kshalem.org.il

www.kshalem.org.il

טלפון: 03-9601122

פקס: 03-9604744

כתובת: שד' מנחם בגין 5, בית דגן 50200

מס' עמותה: 580064855

היקף משרה: 100% משרה

כפיפות: יו"ר ועד הנהלת הקרן

תחילת עבודה: 1/1/2025

ימי/שעות עבודה: נדרשת נכונות לעבודה בשעות מרובות כולל שעות לא שגרתיות (משרת אמון)

נדרש רישיון נהיגה בתוקף וניידות עצמית

תנאי סף :

תושב ואזרח ישראל אשר עומד בכל התנאים המקדמיים המצטברים הבאים:
א. הוא בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או השכלה מוכרת על ידי משרד החינוך
כמקבילה לתואר אקדמי לעניין שכר באחד מן המקצועות הבאים: מדעי החברה, עבודה סוציאלית, כלכלה,
מינהל עסקים, מינהל ציבורי או מדיניות ציבורית.

ובן -

- ב. הוא בעל ניסיון תעסוקתי מצטבר של שבע שנים לפחות בתחומים המצטברים הבאים:
- (1) עבודה עם רשויות מקומיות/ משרדי ממשלה/ מוסדות מדינה;
 - (2) פיתוח פרויקטים;
 - (3) ניהול כח אדם;
 - (4) ניהול תקציב בהיקף של לפחות 40 מלש"ח בשנה (כולל מע"מ);

2

**עדיפות תינתן לבעלי תואר שני באחד מן התחומים המפורטים בתנאי הסף הנ"ל ו/או משפטים,
וכן לבעל ניסיון בעבודה בתחום אנשים עם מוגבלויות ו/או בתחומי רווחה אחרים.**

תכונות וכישורים נדרשים :

יכולת ניהול וארגון וראיה מערכתית רחבה:
ניסיון מרשים בייזום, ניהול והובלת פרויקטים;
הצבת יעדים ומטרות ברורות לארגון ולעובדים, תוך קיום מעקב רציף;
יכולת להוביל וליצור תהליכי קבלת החלטות, בנחישות וברעב לצמיחה ושגשוג;
חשיבה יצירתית וראייה ארוכת טווח, יכולת להוביל מהלכים אסטרטגיים;
יוזמה ומעוף, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, כושר טיפול במספר נושאים במקביל;
ידע כלכלי ויכולת קריאת והבנת דו"חות כספיים;
ידיעת השפה העברית על בוריה;
יכולת הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה;
גמישות בשעות העבודה ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
יכולת קבלת החלטות ומהימנות אישית;

יחסים בינאישיים טובים:

יחסי אנוש מעולים הן מול עובדים הן מול לקוחות הקרן;
בעל תודעת שירות גבוהה;
יכולת ניהול עובדים והנעתם באמצעות תקשורת חיובית;
קפדנות ודיוק בביצוע;
סמכותיות, נשיאה באחריות;
יכולת ייצוג הקרן בפני גורמים חיצוניים.

הגשת מועמדות :

העומדים בתנאי הסף רשאים להגיש מועמדותם באמצעות דוא"ל: tehila@shafir-law.co.il / דואר רשום/ להגיש
ידנית עד ליום שלישי 10/09/2024 בשעה 12:00 לועדת איתור מנהל כללי, בלשכת מנכ"ל הקרן ברח' מנחם בגין
5, בית דגן.

הגשת המועמדות תיעשה באמצעות שליחת בל המסמכים הבאים:

- שאלון מציעים בנוסח המצ"ב ממולא וחתום בידי המועמד;
- קורות חיים;
- אישורי העסקה במקומות עבודה קודמים;
- העתק תעודות השכלה;
- המלצות;

3

הערות:

- ועדת האיתור תדרג את המועמדות שיוגשו לה, ותזמן לראיונות את חמשת המועמדים שיראו לה המתאימים ביותר לאור התרשמותה על פי המסמכים שיוגשו לה.
- במידה ולאחר הראיונות לא תמצא הועדה מועמד מתאים, תראיין הועדה את חמשת המועמדים הבאים לפי דירוגה.
- מינוי של המנכ"ל הנבחר כפוף לאישור ועד הנהלה של הקרן.
- למען הסר ספק יובהר כי הקרן רשאית שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים.
- שכר המנכ"ל יהיה בטווח של 80%-90% משכר מנכ"ל רשות מקומית דרגה 6, לעובדים ששכרם צמוד למדד המחירים ומועסקים לפי חוזה בכירים החל מיום 1.1.2003 .
- יתר תנאי ההעסקה הינם בהתאם למתווה המאושר ע"י הנהלת הקרן.
- לקבלת פרטים נוספים ועל מנת לוודא קבלת המסמכים יש לפנות אל עו"ד תהילה הלפרט בטל: 08-9311111 או בדוא"ל: tehila@shafir-law.co.il

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

קרן שלם

תאריך: _____

שאלון אישי למועמד

לפניך שאלון פרטים אישיים. שאלון זה יאפשר לנו להכירך טוב יותר ולבדוק את התאמתך לתפקיד.
הנך מתבקש/ת למלא את כל הפרטים ובמדויק.

תודה, ועדת האיתור.

פרטים אישיים:

שם משפחה:	שם פרטי:	מין:	מספר ת"ז:	שנת לידה
		נ / ז		
ארץ לידה:				
טלפון בית:		נייד:		
רישיון נהיגה: אין/ יש		רכב: אין/ יש		

4

השכלה:

שם המוסד	מגמה / פקולטה	מתאריך עד תאריך	תעודה

מקומות עבודה קודמים:

שם מקום העבודה	תקופת העבודה	התפקיד	היקף עסקים/ פעילות *יש לציין היקף תקציבי שנוהל ע"י המועמד (יש לצרף אסמכתאות)	סיבת עזיבה

סיבת עזיבה	היקף עסקים/ פעילות *יש לציין היקף תקציבי שנהל ע"י המועמד (יש לצרף אסמכתאות)	התפקיד	תקופת העבודה	שם מקום העבודה

קורסים / השתלמויות רלוונטיים:

תעודה	משך ההכשרה (מתאריך עד תאריך)	שם המוסד	שם הקורס / השתלמות

5

האם הנך מועסק כרגע: לא / כן ; שם המעסיק: _____

זמינות לתחילת עבודה: _____

ידיעת שפות: (שפת אם / טוב מאוד / טוב / בסיסי / לא יודע)

עברית: _____ אנגלית: _____ אחר: _____

ממליצים:

שם	תפקיד	מהות ההיכרות	טלפון

שונות:

1. האם עבדת בעבר בקרן שלם? כן / לא
אם כן, פרט באיזה תפקיד, תקופת עבודה, סיבת הפסקת
עבודה _____
2. האם היית בעבר מועמד לעבודה בקרן? כן/לא
במידה וכן - לאיזו משרה? _____
3. האם יש לך קרוב משפחה אשר עובד או משמש כנבחר ציבור בקרן? כן / לא, במידה וכן פרט:

איך הגעת אלינו? _____

הצהרה אישית

- א. אני מצהיר/ה בזאת כי כל הפרטים שמסרתי לעיל נכונים, שלמים ומדויקים.
- ב. אין לי כל הרשעה פלילית ולא תלויים כנגדי הליכים משפטיים (פליליים) בארץ ו/או בחו"ל.

תאריך: _____

חתימה: _____