



הנחיות להגשת הצעות לתמיכה בקורסים/תוכניות ייחודיות בתחום המוגבלויות במוסדות אקדמיים שנה"ל תשפ"ו 2025-2026

10/11/2024
ט' חשוון תשפ"ה

מנהלת תחום: תמנע גבאי מרקביץ | timna@kshalem.org.il
מנהלנית תחום: אפרת מידני | efrat@kshalem.org.il

רקע ורציונל

קרן שלם, הקרן לפיתוח שירותים לאנשים עם מוגבלויות ברשויות המקומיות, שואפת ופועלת לשיפור מתמיד באיכות חייהם של אנשים אלו, ומקדמת את המודעות לאוכלוסייה עם מוגבלות שכלית התפתחותית, פיזית, חושית והנמכה קוגניטיבית בקרב כלל החברה בישראל.

אופייה והתנהלותה העתידית של החברה תלויים בדור העתיד של אנשי המקצוע בתחומי האקדמיה השונים, אשר יקדמו את ההיכרות והחשיפה לאנשים עם מוגבלויות שונות, ובכלל זה לימוד אורח חייהם, כישורונותיהם ויכולותיהם בכל תחומי החיים.

ועדת פיתוח מקצועי של קרן שלם מזמינה בזאת מוסדות אקדמיים להגיש הצעות לתמיכת הקרן בתוכניות / קורסים ייחודיים חדשים וחדשניים, אשר יחשפו את הלומדים באקדמיה למוגבלות שכלית, הנמכה קוגניטיבית, מוגבלות פיזית וחושית- בדגש על האדם ומשפחתו- במגוון הפקולטות והמחלקות השונות בשנה"ל תשפ"ו.

הוועדה מבקשת להדגיש את רצונה בקבלת הצעות גם **מבתי ספר וחוגים לעבודה סוציאלית**, לקורסים חדשים בתחומים שצוינו.

על ההצעות לכלול את כל הפרטים הבאים:

1. רציונל ומטרות
2. סקירת ספרות עדכנית ורלבנטית לנושא
3. פירוט קהל יעד ומס' משתתפים משוער
4. מסלול לימודים (פקולטה/מחלקה/חוג)
5. היקף הקורס – (סמסטריאלי או שנתי)
6. מועד פתיחה משוער (סמסטר א' או ב')
7. מס' שעות כולל
8. מס' מפגשים/שיעורים
9. אופי הקורס (בחירה או חובה)
10. סילבוס מפורט - כולל נושא הלימוד ושמות מרצים
11. פירוט דרכי למידה. יש לכלול סיור ו/או מפגש עם אנשים עם מוגבלות שכלית, פיזית וחושית, הנמכה קוגניטיבית

12. סגל מרצים

13. רכז אקדמי, כולל קו"ח

14. הצהרת המוסד האקדמי על נכונותו לשילוב עתידי של הקורס בתוכנית הלימודים, גם ללא תמיכת הקרן.

15. הכרות עם מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה- רצף שירותים לאנשים עם מוגבלויות, תפיסות ומגמות.

- **במקרה של קורס בבי"ס לעבודה סוציאלית-** מומלץ לכלול יחידה אשר תעסוק בעבודת העו"ס במחלקה לשירותים חברתיים: יעוד, אתגרים, אופק צמיחה. כולל מפגש עם נציגת מחלקה לשירותים חברתיים, כגון מנהל.ת, ראש צוות מוגבלויות וכד'. נציגת קרן שלם תשמח לסייע בחיבור למחלקות לשירותים חברתיים.

16. תקציב בפורמט המצורף :

יש להגיש את הצעה עבור כל קורס בנפרד אך ורק על פי הסעיפים הבאים :

הוצאות	כמות	עלות	סה"כ	הערות
שכר שעות הוראה				
שכר שעות ריכוז				
עלות סיור/ים				
שונות				
סה"כ עלות הקורס				
תקורה באחוזים				
סה"כ עלות הקורס כולל תקורה				
סה"כ תשומות המוסד האקדמי				
סה"כ סכום התמיכה המבוקש מקרן שלם				

הערות בנוגע להגשת התקציב:

- א. תשומות המוסד האקדמי-** הכוונה לפירוט חלקו של המוסד האקדמי בתקציב הקורס. משמע- סכום הכסף אותו יקצה המוסד האקדמי.
- ב. תקורה-** במידה וקיימת, יש לחשב את אחוזי התקורה מהעלות הכוללת של הקורס, ולהוסיפה לסה"כ הכללי.
- ג. שונות-** במקרים בהם יש סעיף שונות (ציוד נלווה/חומרים וכו'), יש לפרטם בעמודת ההערות.
- ד. שכירות מתקן למידה –** במידה ורלבנטי בלבד.
- ה. יש להגיש תקציב ללא נקודות עשרוניות.**

הערות נוספות:

- הקורסים מיועדים לסטודנטים מן המניין בלבד.

- את ההצעות יש להגיש באמצעות המייל במסמך **word** עם לוגו המוסד האקדמי, בשפה העברית, גופן 12, בהיקף של עד 5 עמודים, בציון שם המוסד האקדמי ופרטי איש קשר לדוא"ל timna@kshalem.org.il
- מועד אחרון להגשת ההצעות **10/02/2025**.
- רק הצעות מלאות שתוגשנה במועד וע"פ ההנחיות המפורטות מעלה, יובאו לדיון הוועדה.
- הוועדה רשאית שלא לדון בהצעות שהוגשו עקב שינויים בצרכים, ביטולי קורסים וכיו"ב.
- אין בהצעה זו התחייבות קרן שלם לתמיכה בקורס כלשהו.

בכל שאלה ניתן לפנות באמצעות הדוא"ל לתמנע - timna@kshalem.org.il

בברכה,

תמנע גבאי מרקביץ

מנהלת פיתוח מקצועי, קרן שלם